



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Muhasebe Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0033
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

EMEKLİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	Başlama		
		S.G.K. Emeklilik Evrakları	Talep formu doldurulup imzaya gönderilir. Uygun görülmezse ilgili personele iade edilir.	Matbu Form
		Şahıs Talep Dilekçesi		
Uygulama	Sorumlu Personel	Emekli Sürekli Görev Yolluk Bordrosu Hazırlanarak İmzaları Tamamlanır.	Teklifler Toplanır, piyasa fiyat araştırması düzenlenir	Matbu Form
Uygulama	Sorumlu Personel	Sürekli Görev Yolluk Bordrosu	Teklifler MYS V2 sistemine girilerek Harcama Yetkilisinde onay alınır.	MYS V2
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	Ödeme Emri Belgesi Hazırlanır Bağlı Evraklar Sisteme Yüklenecek Onaya Gönderilir	Firma malı getirir Muayene komisyonu raporu düzenlenir, fatura ve vergi borcu yoktur kağıdı istenir.	MYS V2
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	Gerçekleştirme Görevlisi Onaylar Harcama Yetkilisine Gönderir.	Fatura Fotokopisi Taşınır Kayıt Yetkilisine Verilir ve Varlık İşlem Fişi ve Taşınır İşlem Fişi Hazırlanır TKYS Sistemi Üzerinden MYS V2 ye Gönderilir.	TKYS
Uygulama	Harcama Yetkilisi	Harcama Yetkilisi Onaylayıp E imza Yaptıktan Sonra Strateji ve Geliştirme Dai. Bşk. Gönderir.		
		Strateji ve Geliştirme Dai. Bşk. Kontrol Ederek Hata Yoksa Kişinin Hesabına Geçmek Üzere Bankaya Gönderir.	MYS V2 Sisteminden Belgeler Yüklenecek Ödeme Belgesi Düzenlenir Harcama Yetkilisi Tarafından Onaylanır e-imza Yapıldıktan Sonra Str. Ve Gel. Dai. Bşk. Gönderilir	MYS V2
		Bitiş		

MEVZUAT

- 2575 Sayılı Harcırah Kanunu.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Yazıları
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Rektörlük Emekliye Sevk ve Onay Belgeleri

HAZIRLAYAN

Burcu GÜNAY

Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi

KONTROL EDEN

Mehmet KESKİN

Yönetim Sistemleri Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN

Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Muhasebe Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0034
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÜCRETLERİ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Özlük İşleri	BAŞLANGIÇ Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı Evrakları özlük işlerinden alınır.	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı
Kontrol Etme, Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayını Yolluklu Yevmiyeli, Ulaşım ve Konaklama Belgeleri Kontrolü	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayını Yolluklu Yevmiyeli, Ulaşım ve Konaklama Belgelerinin kontrolü yapılır.	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı, Faturalar
Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirgesi Hazırlama ve İmzaya Sunulması	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirgesi Hazırlama ve İmzaya Sunulması	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirgesi
Kontrol Etme	Gerçekleştirme Görevlisi	Onaylandı mı?		
Kontrol Etme	Harcama Yetkilisi	Evet Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirgesi MYS2 sisteminde Harcama Belgesi oluşturulur ve İmzaya Sunulması	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirgesi ile MYS2 sisteminde Harcama Belgesi oluşturulur ve imzaya sunulur.	MYS2, Harcama Belgesi
Uygulama	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Onaylandı mı Evet Onaylanan Harcama Belgesine istinaden Ödeme Emri Belgesi Hazırlanarak onaylatılır. Çıktısı alınarak ıslak imzaya sunulur	Ödeme emri iki nüsha olarak dosyalanır ve bir nüshası ilgili birime gönderilir.	MYS2, Dosya
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 2575 Sayılı Harcırah Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Rektörlük Onay Belgeleri
- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

HAZIRLAYAN
Burcu GÜNAY
Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi

KONTROL EDEN
Mehmet KESKİN
Yönetim Sistemleri Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN
Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Muhasebe Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0035
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İDARİ PERSONEL GİYİM YARDIMI İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Özlük İşleri Yetkilisi	BAŞLANGIÇ		
		Genelge Yayınlanması ve Giyim Yardımı Alacak İdari Personel Kadro Listesi	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Genelgesi ve Giyecek Yardımı Alacak Personel Listesi alınır	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Genelgesi ve Giyecek Yardımı Alacak Personel Listesi
Kontrol Etme, Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	Kadro Ünvanlarına Göre Personelin Alacağı Giyim Yardımının Tespiti	Giyim Yardımı Alacak Personelin Kadro Ünvanlarına Göre Tespit edilir.	Giyecek Yardımı Alacak Personel Listesi
Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	Giyim Yardımı KBS Sistemine Girilmesi	Giyim Yardımı KBS Sistemi Sosyal Hak ve Yardımlar Kısımına Girilmesi	KBS
Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	Bordro Hesaplama	-KBS sisteminde hesaplama yapılır.	KBS
Kontrol Etme	Gerçekleştirme Görevlisi	Ödeme Emrinin Oluşturularak Gerçekleştirme Görevlisi Onayına Sunulması	-KBS sisteminde tahakkuk oluşturularak imzaya sunulur	KBS
Kontrol Etme	Harcama Yetkilisi	Harcama Yetkilisi Onayına Gönderilmesi	-KBS sisteminde tahakkuk oluşturularak imzaya sunulur	KBS
		Onaylandı mı?		
Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	Evet Ödeme emri çıktı alınarak ıslak imzaya sunulur.	-Ödeme emri ve giyim yardımı evrakları iki nüsha olarak dosyalanır ve bir nüshası ilgili birime gönderilir.	KBS, Dosya
Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	Banka Listesi Strateji Daire Başkanlığına mail atılır.	-Onaylanan giyim yardımı ödemesine ilişkin banka listesi Strateji Daire Başkanlığına mail olarak gönderilir.	Banka Listesi
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği ve Ekleri

HAZIRLAYAN

Burcu GÜNAY
Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi

KONTROL EDEN

Mehmet KESKİN
Yönetim Sistemleri Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN
Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0036
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

SATINALMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	Başlama Talep Formu Birime İade Talep Kabul Edildimi H E	Talep formu doldurulup imzaya gönderilir. Uygun görülmezse ilgili personele iade edilir.	Matbu Form
Uygulama	Sorumlu Personel	Teklifler Toplanır ve Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı Düzenlenir	Teklifler Toplanır, piyasa fiyat araştırması düzenlenir	Matbu Form
Uygulama	Sorumlu Personel	Teklifler MYS V2 Sistemine Girilir Harcama Yetkilisinden Onay Alınır	Teklifler MYS V2 sistemine girilerek Harcama Yetkilisinde onay alınır.	MYS V2
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	Firma Malı Getirilir Muayene Komisyonu Raporu Düzenlenir Fatura ve Vergi Borcu Yoktur Belgesi İstenir	Firma malı getirir Muayene komisyonu raporu düzenlenir, fatura ve vergi borcu yoktur kağıdı istenir.	MYS V2
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	Fatura Fotokopisi Taşınır Kayıt Yetkilisine Verilir ve Varlık İşlem Fişi ve Taşınır İşlem Fişi Hazırlanır TKYS Sistemi Üzerinden MYS V2 ye Gönderilir.	Fatura Fotokopisi Taşınır Kayıt Yetkilisine Verilir ve Varlık İşlem Fişi ve Taşınır İşlem Fişi Hazırlanır TKYS Sistemi Üzerinden MYS V2 ye Gönderilir.	TKYS
Uygulama	Harcama Yetkilisi	MYS V2 Sisteminden Belgeler Yüklenecek Ödeme Belgesi Düzenlenir Harcama Yetkilisi Tarafından Onaylanır e-imza Yapıldıktan Sonra Str. Ve Gel. Dai. Bşk. Gönderilir Bitiş	MYS V2 Sisteminden Belgeler Yüklenecek Ödeme Belgesi Düzenlenir Harcama Yetkilisi Tarafından Onaylanır e-imza Yapıldıktan Sonra Str. Ve Gel. Dai. Bşk. Gönderilir	MYS V2

MEVZUAT

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

HAZIRLAYAN

Burcu GÜNAY

Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi

KONTROL EDEN

Mehmet KESKİN

Yönetim Sistemleri Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN

Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Muhasebe Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0037
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

JÜRİ GÖREVLENDİRME ÜCRETLERİ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Muhasebe Yetkilisi	BAŞLANGIÇ		
		Jüri Üyesinden Gelen Evraklar	Görevlendirme Talep Yazısı, Rektörlük Görevlendirme Onayı, Ücret Talep Dilekçesi, Maaş Bordrosu	Görevlendirme Talep Yazısı, Rektörlük Görevlendirme Onayı, Ücret Talep Dilekçesi, Maaş Bordrosu
Kontrol Etme, Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	Çesitli Ödemeler Bordrosu Hazırlama ve İmzaya Sunulması	Çesitli Ödemeler Bordrosu Hazırlanarak İmzaya Sunulur.	Çesitli Ödemeler Bordrosu
Uygulama	Gerçekleştirme Görevlisi	Onaylandı mı?	Jüri Görevlendirme Ödeme Evrakları Mali Bakanlığı MYS2 Sistemine işlenir ve PDF olarak MYS2 Sistemine yüklenerek Ödeme Emri Belgesi Düzenlenir.	KBS
Kontrol Etme	Gerçekleştirme Görevlisi	Evet	Jüri Görevlendirme Ödeme Evrakları Mali Bakanlığı MYS2 Sistemine işlenir ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlenir.	KBS
Kontrol Etme	Harcama Yetkilisi	Onaylandı mı?	Ödeme Emri Belgesi Onayı Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından elektronik olarak onaylanır.	KBS
Uygulama	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Evet	Onaylanan Ödeme Emri Belgesi Çıktısı alınarak ıslak imzaya sunulur	KBS, Dosya
Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	İmzalanan Ödeme emrine binaen ilgili kurma ödeme yazısı yazılır.	Ödeme emri iki nüsha olarak dosyalanır ve bir nüshası ilgili birime gönderilir.	Banka Listesi
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Rektörlük Görevlendirme Belgesi
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

HAZIRLAYAN
Burcu GÜNAY
Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi

KONTROL EDEN
Mehmet KESKİN
Yönetim Sistemleri Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN
Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi