



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Maaş İşleri Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0030
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GERİYE DÖNÜK ÖDEMELER İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ ↓ Geriye dönük ödenmesi istenilen haklara ilişkin dilekçe ve/veya evrak alınır.	-Dilekçe ve/veya doküman ilgili personelden alınır.	Dilekçe, Arazi Tazminatı Olur ve Puantaj Evrakı, Aile Yardım Bildirimi Formu, Doğum Raporu http://turkiye.gov.tr
Uygulama	Maaş Mutemeti	Maliye Bakanlığı KBS Maaş Modülüne giriş yapılır.	-Evrak KBS sistemine girilir.	-KBS
Kontrol Etme	Maaş Mutemeti	Hesaplama geçilir.	-KBS sisteminde hesaplama yapılır.	-KBS
Kontrol Etme	Maaş Mutemeti	Hayır Tahakkuk oluşturulur ve Gerçekleştirme Görevlisine imzaya sunulur.	-MYS2 sistemine veriler girilerek burada tahakkuk oluşturularak imzaya sunulur	-MYS2
Uygulama	Gerçekleştirme Görevlisi	Onaylandı mı?	-Onaylanan tahakkuk ödeme emri olarak kayıtlarına işlenir.	-MYS2
Uygulama	Harcama Yetkilisi	Evet Ödeme emri için onay verildi. ↓ BİTİŞ	-Ödeme emri dosyalanarak bir nüshası ilgili birime gönderilir.	-MYS, Dosya

MEVZUAT

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Maaş İşleri Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0031
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İDARİ VE AKADEMİK EMEKLİ KESENEĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Maaş Mutemeti	BAŞLANGIÇ		
		İlgili aya ait maaş ödemesinin yapılması	-İlgili ayın 15'inde ödemesi yapılan personel maaşları dosyasından kontrol edilir.	Maaş ödeme emri
Uygulama	Maaş Mutemeti	Maliye Bakanlığı KBS sisteminden EMSAN modülünden ilgili aya ait kesenek dosyaları indirilir.	-KBS sisteminden EMSAN veri dosyaları indirilerek bilgisayara kaydedilir.	KBS
Kontrol Etme	Maaş Mutemeti	Evet SGK Kesenek Bilgi Sistemi açılır.	-Kesenek Bilgi Sisteminden Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi uygulaması indirilerek çalıştırılır.	https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/
Uygulama	Maaş Mutemeti	Veri Dosyaları Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi uygulamasına yüklenir	-EMSAN veri dosyaları Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi uygulamasına yüklenir.	Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi Uygulaması, EMSAN Veri Dosyaları
Kontrol Etme	Maaş Mutemeti	Hata var mı?	-EMSAN veri dosyaları kontrol edilir.	Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi Uygulaması
Uygulama	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi, Maaş Mutemeti	Hayır SGK Kesenek Bilgi Sisteminde Tahakkuk bölümünden ilgili döneme ait raporların çıktıları alınır	-SGK Kesenek Bilgi sisteminde Tahakkuk bölümünden ilgili döneme ait raporların çıktıları alınarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.	https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/ , Rapor Detayları
Uygulama	Maaş Mutemeti	İmzalanan rapor detayları Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.	-Fiziki olarak iki nüsha imzalanan rapor detayları Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.	Rapor Detayları, Dosya
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Maaş İşleri Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0032
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İDARİ VE AKADEMİK PERSONEL MAAŞ TAHAKKUK İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Maaş Mutemeti	BAŞLANGIÇ İlgili personele ait maaş evraklarının alınması	-Maaş evraklarının elektronik ortamdan yada ilgili personelden alınarak dosyanması.	Dilekçe, Aile Yardım Bildirimi Formu, Doğum Raporu, Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi, Şahıs Sigorta Ödeme Makbuzu, Terfi Evrakı, Lojman Kira Ödeme Evrakı, İcra Evrakı, Döner Sermaye Ödeme Evrakları, EBYS, http://turkiye.gov.tr
Uygulama	Maaş Mutemeti	İlgili aya ait evrakların Maliye Bakanlığı KBS Maaş Modülüne giriş yapılır.	-Evraklar kontrol edilerek ilgili ayın 1'inden itibaren KBS sistemine girilir.	KBS
Kontrol Etme	Maaş Mutemeti	Hayır Hesaplama geçilir.	-KBS sisteminde hesaplama yapılır.	KBS
Uygulama	Maaş Mutemeti	Tahakkuk oluşturulur ve Gerçekleştirme Görevlisine imzaya sunulur.	-KBS sisteminde tahakkuk oluşturularak imzaya sunulur	KBS
Kontrol Etme	Gerçekleştirme Görevlisi	Onaylandı mı?	-Onaylanan tahakkuk ödeme emri olarak kayıtlarına işlenir.	KBS
Uygulama	Harcama Yetkilisi	Evet Ödeme emri için onay verildi.	-Ödeme emri ve maaş evrakları dosyalanır ve bir nüshası ilgili birime gönderilir.	KBS, Dosya
Kontrol Etme	Maaş Mutemeti	Elektronik ortamda Muhasebe Birimine gönderilir.	-Onaylanan maaş tahakkuku maaş evrakları ile Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.	KBS
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Maaş İşleri Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0027
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

EK DERS ÖDEMELERİ

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	Başlama Öğretim Üyesi Tarafından OBYS Sistemi Üzerinde düzenlenip Gönderilen Ekders Formunun Kontrolü Formda Hata Varmı Düzeltilmek Üzere Öğretim Üyesine İadesi	Öğretim Üyesi Tarafından OBYS Sistemi Üzerinde düzenlenip Gönderilen Ekders Formunun Kontrolü yapılır	OBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Formun OBYS Sisteminden Onaylanması ve Puantaj Çıkarılması	Formun OBYS Sisteminden Onaylanması ve Puantaj Çıkarılır.	OBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Puantajın KBS Sistemine Yüklenmesi Hesaplama Geçilmesi	Puantajın KBS Sistemine Yüklenmesi Hesaplama Geçilir.	KBS
Kontrol Etme	Gerçekleştirme Görevlisi	Puantajın KBS Sisteminde Hesaplanan Bordronun Gerçekleştirme Görevlisinin Onayına Gönderilmesi ve Onaylanması	Puantajın KBS Sisteminde Hesaplanan Bordronun Gerçekleştirme Görevlisinin Onayına Gönderilmesi ve Onaylanır.	KBS
Kontrol Etme	Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisinin Onayladığı Ödeme Emri ve Eklerinin Harcama Yetkilisi Tarafından Onaylanması	Gerçekleştirme Görevlisinin Onayladığı Ödeme Emri ve Eklerinin Harcama Yetkilisi Tarafından Onaylanır.	KBS
Uygulama	Sorumlu Personel	Ödeme Emri ve Eklerinin Çıktılarının Alınip Islak İmzalı Olarak Alınması Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderimi	Ödeme Emri ve Eklerinin Çıktılarının Alınip Islak İmzalı Olarak Alınması Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir.	KBS
Uygulama	Sorumlu Personel	Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Ödeme Belgeleri Kontrol Edilip Onaylandıktan Sonra KBS Sistemi Üzerinden Banka Listesinin Gönderilmesi Bitiş	Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Ödeme Belgeleri Kontrol Edilip Onaylandıktan Sonra KBS Sistemi Üzerinden Banka Listesi Gönderilir.	KBS

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Burcu GÜNAY

Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi

KONTROL EDEN

Mehmet KESKİN

Yönetim Sistemleri Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN

Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Maaş İşleri Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0028
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

JÜRİ GÖREVLENDİRME ÜCRETLERİ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sınav Ücreti Alacak Olan Öğretim Üyesi	BAŞLANGIÇ		
		Sınav Ücret Formu	Sınav Ücret Formu ücret alacak öğretim üyesi tarafından Muhasebe Bürosuna gönderilir.	Sınav Ücret Formu
Kontrol Etme, Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	Sınav Ücret Formularının Toplanması, Kontrolü ve Dekan Tarafından İmzalanması	Sınav Ücret Formları kontrol edilir ve dekan imzasına sunulur.	Sınav Ücret Formu
Kontrol Etme	Gerçekleştirme Görevlisi	Yarıyıl Final Programı Listesinin Hazırlanması	Sınav Ücret Formunda Yer Alan Bilgilerin Yarıyıl Final Programına İşlenerek Listenin Hazırlanması	Sınav Ücret Formu ve Yarıyıl Final Programı
Kontrol Etme, Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	Hata var mı?	Eğer hata var ise ilgili öğretim üyesinden yeni form hazırlanması talep edilir.	Sınav Ücret Formu
		Yok		
Uygulama	Gerçekleştirme Görevlisi	Sınava giren öğrenciler KBS Ekders Modülüne girilip bordro hesaplanması ve onaya sunulması	Sınav Ücret Formlarında yer alan bilgiler Maliye Bakanlığı KBS sistemi Ekders modülüne girilerek elektronik ortama işlenir.	KBS
Kontrol Etme, Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	Onaylandı mı?	Onaylanan Ödeme Emri Belgesi Çıktısı alınarak ıslak imzaya sunulur	KBS
		Hayır		
		Evet		
Uygulama	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Ödeme evrakları iki nüsha olarak çıktısı alınarak ıslak imzaya sunulur	Sınav Ücret Bordrosu, Banka Listesi İcmal ve Onaylanan Ödeme Emri Belgesi iki nüsha olarak çıktısı alınarak ıslak imzaya sunulur	KBS, Sınav Ücret Bordrosu, Banka Listesi, İcmal ve Onaylanan Ödeme Emri Belge
Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	İmzalanan evraklar bir nüsha Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.	Onaylanan Sınav Ücret Bordrosu, Banka Listesi İcmal ve Onaylanan Ödeme Emri Belgesi bir nüsha Strateji Daire Başkanlığına dosya ile gönderilir.	Sınav Ücret Bordrosu, Banka Listesi, İcmal ve Onaylanan Ödeme Emri Belge, Sınav Ücret Formu
Kontrol Etme	Muhasebe Yetkilisi	Ödeme evrakları Strateji Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilir ve Banka Aktar yapılır.	Ödeme evrakları Strateji Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilir ve Banka Aktar yapılır.	Banka Listesi
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

HAZIRLAYAN
Burcu GÜNAY
Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi

KONTROL EDEN
Mehmet KESKİN
Yönetim Sistemleri Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN
Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi