



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Evrak Kayıt Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0029
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	01.08.2024
Revizyon No	1

KURUM İÇİ / DIŞI GELEN EVRAK KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ		
Kontrol Etme	İlgili Personel	Evrak Taraması Yap	-Evrakın Kurum ile ilgisi kontrol edilir	-EBYS
Kontrol Etme	İlgili Personel	Kurum dışı evrakı kayda al	Taraması yapılan evrak EBYS ne dahil edilir	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	Geldiği Yer, Numara, Tarih, Dosya Kodu, Konu Bilgilerini Yazarak Kayıt Numarası Ver	-Taraması yapılan evrak EBYS ne dahil edilir -Evrak ile ilgili bilgiler oluşturulur.	-EBYS -EBYS
Uygulama	İlgili Personel	Fakülte Sekreterine Sevk Et	-Kurum İçi EBYS den gelen evrak kaydedilir -Gereği için Fakülte Sekreterine sevk edilir	-EBYS -EBYS
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun

HAZIRLAYAN
Burcu GÜNAY
Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi

KONTROL EDEN
Mehmet KESKİN
Yönetim Sistemleri Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN
Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi