



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0105
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BAP PAYI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	BAŞLANGIÇ Aylık Gelir Toplamından %5 Bap Payının Hesaplaması	-BAP payı hesaplanır	
Uygulama	Sorumlu Personel	Harcama Talimatının Hazırlanması	-Üst yönetime sunulacak harcama talimatı hazırlanır	
Uygulama	Sorumlu Personel	Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması	-Harcama talimatının ardından ödeme emir belgesi hazırlanır	
Onay	Sorumlu Personel	Çıktı		
Onay	Sorumlu Personel	Fakülte Sekreterliğinin Onayı	-Hazırlanan belgeler Fakülte Sekreterliğinin onayına sunulur	EBYS
Onay	Üst Yönetim	Evrak Doğru mu?		
Onay	Sorumlu Personel	Evet		
Onay	Sorumlu Personel	Dekanlık Onayı	-Fakülte Sekreterliğinin onayladığı evraklar Dekanlığın onayına sunulur	EBYS
Onay	Dekanlık	Evrak Doğru mu?		
Kontrol	Sorumlu Personel	Evet		
Kontrol	Sorumlu Personel	Merkez Saymanlık Kontrolü	-Dekanlık onayı sonrası Merkez Saymanlığı kontrol eder	EBYS
Kontrol	Sorumlu Personel	Evrak Doğru mu?		
Kontrol	Sorumlu Personel	Evet		
Kontrol	Sorumlu Personel	BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0106
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ONAY BELGESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Talep	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ ↓ Bölümden Malzeme Talebinin Gelmesi	-Bölümden malzeme talebi gelir	EBYS
Planlama	Sorumlu Personel	Yaklaşık Maliyet Komisyonunun Oluşturulması	-Komisyon oluşturulur	
Araştırma	Sorumlu Personel	Firmalardan İstenen Malzemenin Fiyatların Alınması	-Firmalar ile irtibat kurulur gerekli olan malzemelerin fiyatları alınır	
Uygulama	Sorumlu Personel	Yaklaşık Maliyet Cetvelinin Oluşturulması	-Firmalardan gelen fiyat listelerine bakılarak yaklaşık maliyet cetveli oluşturulur	
Uygulama	Sorumlu Personel	Onay Belgesinin Hazırlanması	-Hazırlanan yaklaşık maliyet cetveline göre onay belgesi hazırlanır	EBYS
Onay	Üst Yönetim	Fakülte Sekreterliğinin Onayı	-Onay belgesi Fakülte Sekreterliğinin Onayına sunulur	EBYS
		Evrak Doğru mu? Hayır → Onay Belgesinin Hazırlanması Evet → Dekanlık Onayı		
Onay	Dekanlık	Dekanlık Onayı	-Dekanlık Onaylar	EBYS
Kontrol	Sorumlu Personel	Evrak Doğru mu? Hayır → Dekanlık Onayı Evet → BİTİŞ		
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
---	--	--



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0107
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

DEMİRBAŞLARIN DEVRİ ONAY BELGESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Talep	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ ↓ Bölümden Malzeme Talebinin Gelmesi	-Bölümden malzeme talebi gelir	-EBYS
Planlama	Sorumlu Personel	↓ Yaklaşık Maliyet Komisyonunun Oluşturulması	-Komisyon oluşturulur	
Araştırma	Sorumlu Personel	↓ Firmalardan İstenen Malzemenin Fiyatların Alınması	-Firmalar ile irtibat kurulur gerekli olan malzemelerin fiyatları alınır	
Uygulama	Sorumlu Personel	↓ Yaklaşık Maliyet Cetvelinin Oluşturulması	-Firmalardan gelen fiyat listelerine bakılarak yaklaşık maliyet cetveli oluşturulur	
Uygulama	Sorumlu Personel	↓ Onay Belgesinin Hazırlanması	-Hazırlanan yaklaşık maliyet cetveline göre onay belgesi hazırlanır	-EBYS
Onay	Üst Yönetim	↓ Çıktı	-Onay belgesi Fakülte Sekreterliğinin Onayına sunulur	-EBYS
Onay	Dekanlık	↓ Fakülte Sekreterliğinin Onayı ↓ Evrak Doğru mu? Hayır → Onay Belgesinin Hazırlanması Evet → Dekanlık Onayı	Dekanlık Onylar	-EBYS
Kontrol	Sorumlu Personel	↓ Evrak Doğru mu? Hayır → Onay Belgesinin Hazırlanması Evet → BİTİŞ		
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Burcu GÜNAY
Yönetim Sistemleri
Birim Görevlisi

KONTROL EDEN
Mehmet KESKİN
Yönetim Sistemleri Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN
Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0108
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GİDER BÜTÇESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	BAŞLANGIÇ		
		Bütçe Geçmiş Yıllara Göre Değerlendirir	-Kontrol Edilir	
Uygulama	Sorumlu Personel	Bütçeyi Hazırla Ve Yürütme Kuruluna Gönder	-Bütçe geçmiş yıllara ve güncel duruma göre hazırlanır Yürütme Kuruluna gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Bütçeyi Dmis Programına Girişi	-Hazırlanan bütçe Dmis programına girilir.	-DMİS
Onay	Üst Yönetim	Fakülte Yönetim Kurulunda Onay	Hazırlanmış olan bütçe Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulur.	-EBYS
Onay	Üst Yönetim	Üniversite Yürütme Kurulunda Onay	Fakülte Yönetim Kurulunun onayının ardından Üniversite Yürütme Kurulu Onayına Sunulur.	-EBYS
		BİTİŞ	Üniversite Yürütme Kurulunun onayı sonrası yeni bütçe yürütmeye alınır.	-EBYS

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Burcu GÜNAY
Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi

KONTROL EDEN
Mehmet KESKİN
Yönetim Sistemleri Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN
Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0109
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

MALİYE PAYI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	BAŞLANGIÇ Aylık Gelir Toplamından %1 Maliye Payının Hesaplanması	-BAP payı hesaplanır	
Uygulama	Sorumlu Personel	Harcama Talimatının Hazırlanması	-Üst yönetime sunulacak harcama talimatı hazırlanır	
Uygulama	Sorumlu Personel	Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması	-Harcama talimatının ardından ödeme emir belgesi hazırlanır	
Onay	Fakülte Sekreteri Sorumlu Personel	Çıktı Fakülte Sekreterliğinin Onayı	-Hazırlanan belgeler Fakülte Sekreterliğinin onayına sunulur	-EBYS
Onay	Dekanlık	Evrak Doğru mu? Evet Dekanlık Onayı	-Fakülte Sekreterliğinin onayladığı evraklar Dekanlığın onayına sunulur	-EBYS
Onay	Dekanlık	Evrak Doğru mu?		
Kontrol	Merkez Saymanlık	Merkez Saymanlık Kontrolü	-Dekanlık onayı sonrası Merkez Saymanlığı kontrol eder	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Evrak Doğru mu? Evet BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0110
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖDEME EMRİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Talep	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ Bölümden Malzeme Talebinin Gelmesi	-Bölümden malzeme talebi gelir	-EBYS
Planlama	Sorumlu Personel	Yaklaşık Maliyet ve Onay Belgesinin Hazırlanması	-Gelen malzeme talebi doğrultusunda yaklaşık maliyet ve onay belgesi hazırlanır	
Uygulama	Sorumlu Personel	Satınalmaların Yapılması	-Satın alma işlemi gerçekleştirilir	
Uygulama	Sorumlu Personel	Teslim ve Muayenelerin Yapılması	-Satın alma sonrası alınan malzeme teslim alınır	
Uygulama	Sorumlu Personel	Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması	-Teslimat sonrası herhangi bir sorun yoksa ödeme emri belgesi hazırlanır	
Onay	Fakülte Sekreteri	Çıktı Fakülte Sekreterliğinin Onayı	-Hazırlanan ödeme emri belgesi Fakülte Sekreterliğinin Onayına sunulur	-EBYS
Onay	Dekanlık	Evrak Doğru mu? Evet Dekanlık Onayı Evrak Doğru mu? Evet	- Sekreterliğinin onayından sonra Dekanlık Onayına sunulur	-EBYS
Onay	Üst Yönetim	Merkez Saymanlık Kontrolü	-Dekanlık onayından sonra Merkez Saymanlık onayına sunulur	-EBYS
Kontrol	Sorumlu Personel	Evrak Doğru mu? Evet BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0019
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BALIK SATIŞ İŞ AKIŞŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ Sevk İrsaliyesi	-Tarım, süt ürünleri ve diğer ürünler için düzenlenen sevk irsaliyesi ilgili birime gelir.	
Uygulama	İlgili Personel	Fatura	-Temin edilen ürünler için fatura oluşturulur	
Kontrol	Firma	Fatura Kontrolü	-Oluşturulan faturanın firma tarafından kontrolü sağlanır	
Uygulama	İlgili Personel	BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0020
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

DANIŞMANLIK PROTOKOLÜ İŞ AKIŞI ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ		
		Danışmanlık protokol gelişi	-Fakülte bölüm/bölmülerinden gelen protokol talep yazısı üst yazı ile birlikte Fakülte Sekreterinin onayına sunulur	-EBYS
Kontrol	Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreter onayı	-Onaya sunulan evrak kontrol edilir düzeltme gerekiyor ise ilgili personel tarafından düzeltmeleri yapıldıktan sonra onaylanarak Dekan onayına sunulur.	
Kontrol	Dekan	Dekan onayı	Fakülte Sekreteri onayından geçen evrak kontrol edilerek Dekan tarafından düzeltme yok ise onaylanır. Evrakta düzeltme gerekiyor ise gerekli düzeltmeler ilgili personel tarafından yapıldıktan sonra onaylanır.	
Kontrol	Strateji Daire Başkanlığı	Strateji Daire Başkanlığı onayı	-Onaylanan evrak protokol kontrolü ve gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra onaylanarak ilgili bölüm/bölmülere gönderilir	
Kontrol	Bölüm Başkanlığı	Bölüm/Bölmülerin protokolü Dekan onayına sunması	-Fakülte bölüm/bölmüler tarafından Strateji Daire Başkanlığı tarafından kendilerine gönderilmiş evrakta gerekli düzeltmeler varsa yapar ve ilgili firmanın da imzasının bulunduğu protokolü Dekan onayına sunar.	
Kontrol	Dekan	Dekan onayı	-Bölüm/bölmülerden gelen firma imzalı protokol onaylanarak Rektörlük onayına sunulur	
Onay	Rektör	Rektör onayı		
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0021
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

YILBAŞINDA FİYATI BELİRLENMEMİŞ İŞLER İÇİN FİYATLANDIRMA SÜRECİ İŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ Bölümden fiyatlandırma yazısı	-Fakülte bölüm/bölmülerinden fiyatı belirlenmemiş iş/işler için fiyatlandırma yazısı alınır.	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	Yönetim Kuruluna sevk	-Alınan fiyatlandırma yazısı Yönetim Kurulunda değerlendirilmek üzere sevk edilir.	
Uygulama	İlgili Personel	Onaya Sunma	-Yönetim Kurulunca değerlendirilen fiyatlandırma yazısı onaylanmak üzere kurula sunulur.	
Uygulama	İlgili Personel	BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0022
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GELİR FATURALANDIRMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ Bölüm/Bölmülerden tahsilat yazısı	-Fakülte bölüm/bölmülerinden firmadan alınan tahsilat yazısı ilgili personele gönderilir.	-EBYS
Kontrol	İlgili Personel	Tahsilat kontrolü	-İlgili personel tarafından banka hesap kontrolü yapılarak ödemenin hesaplara geçip geçmediği belirlenir. Hesaplara geçen bir ödeme yok ise firma ile görüşülerek ödemenin hesaplara geçmesi sağlanır.	
Uygulama	İlgili Personel	Fatura düzenleme ve M.İ.F	-Ödeme hesaplara geçtikten sonra fatura düzenlenir ve M.İ.F oluşturulur	
Kontrol	Merkez Saymanlık	M.İ.F BİTİŞ	-Oluşturulan M.İ.F Merkez Saymanlık tarafından kontrol edilir. Hatalı ise ilgili personele düzeltme yapmak üzere geri gönderir ve düzeltmenin yapılması sağlanır.	

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Burcu GÜNAY
Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi

KONTROL EDEN
Mehmet KESKİN
Yönetim Sistemleri Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN
Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0023
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

YAPILAN İŞLERİN FİYATLANDIRILMASI İŞ AKIŞI ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ		
		Bölmelere Fiyat Listesi İçin Yazı Yazma	-Bölmelere Fiyat Listesi İçin Yazı Yazma	-EBYS
Kontrol Etme	Fakülte Sekreteri	Evrak Kontrolü	-Fiyat Listesi için hazırlanan evrak Fakülte Sekreteri tarafından doğruluğu kontrol edilir. Hata bulunması halinde ilgili personel tarafından düzeltilerek tekrar kontrolü sağlanır.	
Uygulama	İlgili Personel	Onaya Sunma	-Evrak kontrolü sağlandıktan sonra dekan onayına sunulur	
Uygulama	İlgili Personel	Bölmelerde fiyat oluşturma	-Bölmelerde fiyat oluşturularak Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunmak için listeleme yapılır.	
Kontrol Etme	Fakülte Yönetim Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulu Onayı	-Oluşturulup listelenen fiyatlar Fakülte Yönetim Kurulunca görüşülüp onaylanır.	
Uygulama	İlgili Personel	Üniversite Yürütme Kurulu Onayı	-Fakülte Yönetim Kurulu onayından çıkan fiyatlama ilgili personel tarafından Üniversite Yürütme Kurulu onayına sunulur.	
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0024
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

DÖNER SERMAYE KATKI PAYI DAĞITIM İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ Bölüm/Bölmülerinden Katkı Payı Yazısı	-Fakülte Bölüm/Bölmülerinden döner sermaye katkı payı talep yazısı ilgili personele gelir.	
Kontrol	İlgili Personel	Ödeme kontrolü	-Ödeme alınmış mı kontrolü sağlanır alınmadı ise tahsilatı yapılır. Ödeme alınmış ise ödeme emri oluşturulur.	
Uygulama	İlgili Personel	Dağıtım Listesi	-Ödeme alınmış ise katkı payı dağıtım listeleri oluşturulur	
Uygulama	Fakülte Yönetim Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulu Üniversite Yürütüme Kurul kararı	-Ödeme listeleri Fakülte Yönetim Kurulunun kabulüne sunulur.	
Uygulama	Merkez saymanlık İlgili Personel	Bodro Ödeme emri BİTİŞ	-Katkı payı dağıtım listeleri Üniversite Yönetim Kurulunun kabulüne sunulur.	
			-Katkı payı dağıtım listeleri Üniversite Yönetim Kurulunun kabulü sonrası bodro oluşturur gerekli kontrolün ardından varsa hata ilgili personel tarafından düzeltilmesi sağlanır.	
			-Ödeme emri Üniversite Yürütme Kurulunda kabulü sonrasında merkezi saymanlığa gönderilerek ödemenin yapılması sağlanır.	

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0025
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

DÖNER SERMAYE BÜTÇE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ		
		Değerlendirme	-Bütçe geçmiş yıllara göre karşılaştırılarak değerlendirilir	
Uygulama	İlgili Personel	Bütçe Hazırlığı	-Bütçeyi hazırlanıp Yürütme Kuruluna gönderilir.	
Kontrol	Fakülte Yönetim Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulu	-Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilip onaylanır.	
Kontrol	Üniversite Yönetim Kurulu	Üniversite Yürütme Kurulu	-Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan bütçe Üniversite Yürütme Kurulunca değerlendirilip onaylanır.	
Uygulama	İlgili Personel	DMİS Programına Giriş	-Onaylanan bütçe DMİS'e girilir.	-DMİS
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Mehmet KESKİN Yönetim Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
--	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0026
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

SATINALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Kontrol Etme	İlgili Personel	Başlama		Matbu Form
Uygulama	Sorumlu Personel	Süt Ürününün (Süt, Peynir vb.) Kontrolü ve Teslim Alınması	Gelen malzemeler ilgili personel tarafından kontrol edilerek teslim alınır.	
Uygulama	Sorumlu Personel	Dayanıklı Tüketim (Yağ, Salça, Tarhan vb.) Malzemesinin Kontrolü ve Teslim Alınması		
Uygulama	Sorumlu Personel	Tarım Ürününün (Meyve, Sebze vb.) Kontrolü ve Teslim Alınması		
Uygulama	Sorumlu Personel	Ürünlerin Depolanması ve Muhafaza edilmesi	Gelen malzemelerin depolanma, temizleme muhafaza işlemleri yapılır.	
Uygulama	Sorumlu Personel	Ürünlerin Satış İçin Transferi	Malzemeler transfer için hazırlanır ve transfer edilir.	
Uygulama	Sorumlu Personel	Satış İçin Hazır Hale Getirilmesi	Sorumlu personel tarafından siparişler alınır ve ürün satışa hazır şekilde tezgahlanır.	
Uygulama	Sorumlu Personel	Süt Ürününün Hazırlanması	Sipariş miktarına göre ürün satışa hazırlanır.	
Uygulama	Sorumlu Personel	Dayanıklı Tüketim Malzemesinin Hazırlanması		
Uygulama	Sorumlu Personel	Tarım Ürününün Hazırlanması		
Uygulama	Sorumlu Personel	Siparişin Paketlenmesi	Siparişler isteğe göre paketlenerek hazırlanır.	
Uygulama	Sorumlu Personel	Siparişin Müşteriye Teslimi	Siparişler sorumlu personel tarafından müşteriye teslim edilir.	
Uygulama	Sorumlu Personel	Sipariş Bedelinin Müşteriden Tahsili	Siparişlerin bedeli tahsil edilir.	Yazar kasa Fişi
Uygulama	Sorumlu Personel	Gün Sonunda Yazarkasa Dökümü Alınarak Döner Sermaye Personeline Para ile Birlikte Teslimi	Gün sonunda hesap çıkarılır yazarkasa çıktıları ile birlikte sorumlu kişiye teslim edilir.	Yazar kasa Belgeleri
		Bitiş		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda Hijyeni Yönetmeliği
- Gıdanın Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Burcu GÜNAY
Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi

KONTROL EDEN
Mehmet KESKİN
Yönetim Sistemleri Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof.Dr.İsmail Can PAYLAN
Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi