

EGE ÜNİVERSİTESİ

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-Dayanak

Madde 1 – Amaç

Bu yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eş değer diploma programlarında yatay geçiş ile çift ana dal, yan dal, özel öğrenci ve değişim programlarında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu yönerge, yükseköğretim kurumlarındaki ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçiş, çift ana dal, yan dal, özel öğrenci ve değişim programlarına ilişkin hükümlerini kapsar. Bu yönerge içinde yer almayan hususlar, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

Madde 3 – Dayanak

Bu yönerge, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmeliğe göre hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yatay Geçiş Esasları

Madde 4 – Kurum İçi Yatay Geçiş

4.1. - Genel Hükümler

a) Kurum içi programlar arası yatay geçiş başvuruları, ilan edilecek süre içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na yapılır.

b) Yatay geçiş talebinde bulunan öğrencilerin başvuru belgeleri, geçiş talebinde bulunduğu fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca değerlendirilir.

c) Yatay geçiş yapılırken öğrencinin eski programında aldığı ve başarılı olduğu bir ders, yeni programındaki bir ders ile kapsam yönünden uygun bulunursa her iki ders eş değer olarak kabul edilir. Derslerin eş değerliğine, öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği fakülte/yüksekokul yönetim kurulu karar verir.

d) Programların özelliklerine göre üniversitemiz içindeki programlar arasında yapılacak yatay geçişlerde uyulacak diğer koşullar fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca belirlenir.

e) Kurum içi programlar arası yatay geçişlerde aynı puan türündeki programlara yapılacak başvuruların değerlendirilmesinde, öğrencilerin merkezi sınava girdiği yılda aldığı merkezi yerleştirme puanı, başvurmak istediği programın aynı yıla ait en düşük puanından düşük olmaması şartı aranır.

f) Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca intibak işlemleri sonuçlandırılır.

4.2. - Başvuru Koşulları

Kurum içi programlar arası yatay geçiş yapmak isteyen bir öğrencinin;

a) Eğitimi süresince (başarısız dersleri dahil olmak üzere) AGNO'sunun en az 100 üzerinden 60 veya 4.00 üzerinden 2.00 olması.

b) Üniversite içinde daha önce yatay geçiş yapmamış olması.

c) Uyarma cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış olması.

d) 2547 Sayılı Kanununun 44. maddesinde belirtilen eğitim süresi (önceki programda geçirmiş olduğu süreler dâhil) içinde mezun olabilmesi için yeterli süresinin bulunması gerekir.

Madde 5 - Kurumlar Arası Yatay Geçiş

5.1. - Genel Hükümler

a) Kurumlar arası yatay geçiş başvuru koşulları ve süresi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na şahsen veya noter tasdikli vekâletnamenin ibraz edilmesi suretiyle, tayin edilen vekil aracılığıyla yapılır. Posta yolu ile başvuru kabul edilmez.

b) Her fakülte/yüksekokulun kendine özgü teorik veya pratik eğitim koşullarının olması ve bu nedenle farklılıklar oluşması nedeniyle, ilgili fakülte/yüksekokulun yönetim kurulu öğrencinin aldığı eğitim programı ile yatay geçiş yapmak istediği fakülte/yüksekokulun programının karşılaştırılması suretiyle, her öğrencinin özel koşullarına göre durumunu değerlendirerek, geçiş yapacağı müfredata uyum sağlamak üzere ilave ders ve uygulamaları ve hangi yarıyıl veya sınıfa intibak edeceği, Üniversite Senatosunun vermiş olduğu yetki ile ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulları tarafından kesin olarak belirlenir.

c) Kurumlar arası yatay geçiş yapmak isteyen tüm öğrencilerin başvuruları, her eşdeğer program için ayrı ayrı olmak üzere, kendi aralarında başarı oranlarına göre sıralamaya tabi tutulur. Puanların eşitliği durumunda, öncelik, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenciye verilir. Merkezi yerleştirme puanının da eşit olduğu durumlarda, adayın başvurmak istediği programdaki ortak derslerden, başarılı olduğu ders sayısı dikkate alınır.

5.2.- Başvuru Koşulları

a) Zorunlu hazırlık eğitimi veren programlar için, İngilizce hazırlık sınıfı eğitiminden başarılı olması (okuyarak başarmış veya muaf olmuş olmak), hazırlık sınıfı okumayanların İngilizce için TOEFL, ELTS ve Cambridge FCE sınavlarından; TOEFL sınavının PBT tipinden en az 500, CBT tipinden en az 173, IBT tipinden en az 69, ELTS sınavından en az

6.00 ve Cambridge FCE sınavından en az B almış olması gerekir. Almanca okutulan bölümlerde, Almanca'dan muaf olmak isteyenlerin belgeleri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ayrıca değerlendirilir. Hazırlık sınıfında öğrenim görmeyenlerin, öğrenim gördüğü halde başarılı olamayanların, muaf olamayanların veya yukarıdaki belgelere sahip olmayanların üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan "Yabancı Dil Muafiyet Sınavı"na girerek 100 üzerinden 70 not alarak başarılı olmaları gerekir. İngilizce eğitim veren Kimya Mühendisliği Bölümü'ne başvuran öğrencilerin, öğrenim gördükleri üniversitelerin Kimya Mühendisliği Bölümü'nün Türkçe eğitim vermesi durumunda, öğrenim gördükleri üniversitelerde İngilizce hazırlık sınıfından başarılı ya da muaf olsalar dahi, üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak "İngilizce Hazırlık Sınıfı Muafiyet Sınavı"na girip başarılı olmaları gerekir. Kurumlar arası yatay geçiş yapılmak istenilen programın, varsa, öngörülen diğer koşullarının da yerine getirilmesi gerekir.

- b) Eğitimi süresince herhangi bir disiplin cezası almış olmaması gerekir.
- c) Daha önce yatay geçiş yapmamış olmalıdır.

Madde 6 - Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından (Türk Silahlı Kuvvetleri ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumları) yapılacak yatay geçiş başvurularının değerlendirmeleri, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğin 13. maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.

Madde 7 - Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından Üniversitemize Yatay Geçiş

7.1.- Genel Hükümler

a) Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından üniversitemize yapılacak başvuruların koşulları ve süresi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın www.oidb.ege.du.tr internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na şahsen veya noter tasdikli vekâletnamenin ibraz edilmesi suretiyle, tayin edilen vekil aracılığıyla yapılır. Posta yolu ile başvuru kabul edilmez.

b) Yatay geçiş talebinde bulunan öğrencilerin başvuru belgeleri, geçiş talebinde bulunduğu fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca değerlendirilir.

c) Yatay geçiş talebinde bulunan öğrencilerin intibak işlemleri, geçiş talebinde bulunduğu fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca sonuçlandırılır.

7.2.- Başvuru Koşulları

Öğrencilerin, yurtdışında öğrenim gördükleri ve Yüksek Öğretim Kurulu tarafından tanınması şartı bulunan üniversitelerini(fakültesini/yüksekokulunu) tanıtan belgeleri ile birlikte, diğer yatay geçiş başvuru belgelerini teslim etmeleri gerekir.

Madde - 8 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı uyruklu öğrencilerin yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi ve geçiş işlemleri, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Madde - 9 Yatay Geçiş Not Dönüşüm İşlemleri

Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) hesaplamasında dörtlü sistemin kullanıldığı Ege Üniversitesi'ne yapılan başvurularda, yüzlük sisteme göre hesaplanmış AGNO, aşağıda verilen işlemler yardımıyla dörtlük sistem değerine dönüştürülür. Dönüşüm için kullanılacak eşitlikler, www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasından erişilebilir.

- a) Öncelikle, öğrencinin yüzlük sistemdeki notunun Ege Üniversitesi'nde uygulanan 60 başarı notuna göre göreceli değeri (GAGNO) Eşitlik 1 yardımıyla bulunur.

$$\text{GAGNO} = (\text{AGNO} - \text{BPAL}) * (\text{100} - \text{EÜBPAL}) / (\text{100} - \text{BPAL}) + \text{EÜBPAL} \quad (1)$$

- b) Bulunan GAGNO değeri $\text{EÜBPAL} \leq \text{GAGNO} \leq \text{EÜBBÜL}$ ise Eşitlik 2;

$\text{EÜBAAL} \leq \text{GAGNO} \leq 100$ ise Eşitlik 3 yardımıyla dörtlük sistem notu bulunur.

$$\text{DSN} = 2 + (\text{GAGNO} - \text{EÜBPAL}) * 0.5 / (\text{EÜHA}) \quad (2)$$

$$\text{DSN} = 3.5 + (\text{GAGNO} - \text{EÜBAAL}) * 0.5 / (\text{100} - \text{EÜBAAL}) + 3.5 \quad (3)$$

Eşitliklerde;

GAGNO : Göreceli AGNO (Geçiş yapılan kurumun, Ege Üniversitesi AGNO'suna göre göreceli durumunu gösterir. Öğrencinin değerlendirmeye alınabilmesi için bu ortalamanın en az 60 olması gereklidir.)

AGNO : Ağırlıklı Genel Not Ortalaması

BPAL : Başarı Puanı Alt Limiti (Geçiş yapılan kurumda)

EÜBPAL : Ege Üniversitesi Başarı Puanı Alt Limiti (Bu değer, Ege Üniversitesi Eğitim Öğretim yönetmeliği temel alınarak 60 kabul edilmiştir).

DSN : Dörtlü sistem notu

EÜBBÜL : Ege Üniversitesi BB harf notu Üst Limiti (Ege Üniversitesinde bu değer 80'dir)

EÜBAAL : Ege Üniversitesi BA harf notu Alt Limiti (Ege Üniversitesinde bu değer 81'dir)

EÜHA : Ege Üniversitesi harf not aralıklarının 100'lük sistem karşılığı (Her harf arasının 100 lük sistemdeki karşılığı Ege Üniversitesinde 7'dir).

Örnek: BPAL değeri 50 olan bir üniversiteden başvuru yapan iki öğrenciden birinin AGNO'su 60, diğeri 77 ise bu öğrencilerin GAGNO'ları ve DSN'leri aşağıdaki gibi hesaplanır:

$$\text{GAGNO} = (60 - 50) * (100 - 60) / (100 - 50) + 60 = \mathbf{68.00}$$

$$\text{DSN} = 2 + (68.00 - 60) * 0.5 / 7 = \mathbf{2.57}$$

$$\text{GAGNO} = (77 - 50) * (100 - 60) / (100 - 50) + 60 = \mathbf{81.60}$$

$$\text{DSN} = 3.5 + (81.60 - 81) * 0.5 / (100 - 81) = \mathbf{3.52}$$

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çift Ana Dal Eğitim-Öğretim Esasları

Madde 10 – Çift Ana Dal

10.1. Genel Hükümler

a) Çift ana dal başvuru koşulları ve değerlendirme süresi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na şahsen yapılır.

b) Çift ana dal programlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili fakülte/yüksekokulların yönetim kurullarının kararı ile yapılır.

c) Çift ana dal programı, aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen programlar arasında açılabilir. İkinci ana dal programının açılabilmesi, o programın yürütüldüğü ilgili bölüm ve fakülte kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir. Çift ana dal programı en az 36 krediden oluşur.

d) Kayıtlı bulunduğu ana dal programından izinli sayılan öğrenci, aynı zamanda çift ana dal programından da izinli sayılır.

e) Çift ana dal programında bir dersin açılmaması veya başka bir dersle çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, çift ana dal programı veren bölümün ve çift ana dal programının bağlı olduğu dekanlığın onayı ile dönem izni verilebilir.

f) Eğitim Fakültesi öğrencileri çift ana dal programlarına başvuramazlar.

g) Kayıtlı bulunduğu ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak henüz çift ana dal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, çift ana dal programını tamamlamak için ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile en fazla iki dönem uzatılabilir. Bu öğrencilere, ana dal programlarından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Bu öğrenciler, ek süre boyunca çift ana dal öğrenimi gördükleri bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği çift ana dal programını veren birim yetkilidir.

h) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift ana dal diploma programına öğrenci kabulü, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğin 16. maddesinin 5.bendinde belirtildiği şekilde yapılır.

i) Çift ana dal öğrenimi süresince öğrencinin AGNO'su bir defaya mahsus olmak üzere, 100 üzerinden 67'ye veya 4.00 üzerinden 2.50'ye kadar düşebilir. AGNO'su ikinci kez 100 üzerinden 67 veya 4.00 üzerinden 2.50'ye düşen öğrencinin ikinci ana dal diploma programından kaydı silinir.

j) Çift ana dal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci ana dal programında almış oldukları dersler, yan dal programı için yeterli ise yan dal sertifikası verilir. Yeterli değil ise yeterli duruma getirilebilmesi için ikinci ana dal programında ek bir yarıyıl süresi tanınır. Eşdeğerliliği kabul edilen çift ana dal derslerinin değerlendirilmesi ise fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararına göre yapılır.

k) Çift ana dal programından kendi isteğiyle kaydını sildiren bir öğrenci yeniden aynı programa başvuramaz.

l) Ana dal ve çift ana dal programlarına ait stajlar, bölümler arası karşılıklı anlaşma çerçevesinde yürütülür.

m) Çift ana dal programında ders açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, çift ana dal programının bağlı olduğu birimin onayı ile dönem izni verilebilir ve bu süre çift ana dal programını bitirmek için öngörülen süreye dâhil edilemez.

10.2. - Başvuru Koşulları

- a) Öğrenci, duyurulmuş olan çift ana dal programına, ana dal lisans programının en erken üçüncü ve en geç beşinci döneminin başında başvurabilir. (Dördüncü dönemde başvuru kabul edilmez.)
- b) Çift ana dal programlarına başvurabilmek için ana dal programında alınan tüm kredili derslerden geçer not alınmış olmalıdır.
- c) Çift ana dal programına başvuracak öğrencinin ana dal programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 74 veya 4.00 üzerinden 3.00 olmalıdır.
- d) Öğrenci, halen kayıtlı bulunduğu ana dal programında, bulunduğu sınıfın başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almalıdır.
- e) Zorunlu hazırlık sınıfı olan çift ana dal programlarına yeterlik sınavını başaramamış öğrenciler kabul edilmezler.
- f) Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlar ile başvurusu değerlendirilen ve kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz. Değerlendirme sonuçları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yan Dal Eğitim-Öğretim Esasları

Madde 11 - Yan Dal

11.1. Genel Hükümler

- a) Yan dal başvuru koşulları ve süresi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na şahsen yapılır.
- b) Yan dal programlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili fakülte/yüksekokulların yönetim kurullarının kararı ile yapılır.
- c) Yan dal programı ilgili bölümün ve fakülte kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür.
- d) Yan dal programı en az 18 krediden oluşur ve bu program içinde alınan dersler için ayrı not çizelgesi düzenlenir.
- e) Ana dal programından izinli sayılan öğrenci, yan dal programından da izinli sayılır.
- f) Yan dal programında, öğrencinin alması gereken dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, yan dal programı veren bölümün ve yan dal programının bağlı olduğu dekanlığın onayı ile yarıyıl izni verilebilir.
- g) Ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yan dal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süreleri; yan dal programını bitirebilmeleri için ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile en fazla bir yarıyıl uzatılabilir. Bu öğrenciler ana dal programlarından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait öğrenci katkı payını lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde, ayrıca yüksek lisans katkı payını da öderler.

- h)** Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yan dal programına kayıt yaptırabilir.
- i)** Ana dal ve yan dal programlarına ilişkin stajlar, bölümler arası karşılıklı anlaşma çerçevesinde yürütülür.
- j)** Yan dal sertifika programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, ana dal programından mezun olmadan yan dal programının sertifikası verilmez.
- k)** Kayıtlı bulunduğu ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak henüz yan dal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, yan dal programını tamamlayabilmeleri için, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile en fazla bir dönem uzatılabilir. Bu öğrencilere ana dal programlarından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Bu öğrenciler; ek süre boyunca yan dal öğrenimi gördükleri bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği yan dal programını veren birim yetkilidir.
- l)** Yan dal programından ayrılan veya ilişkisi kesilen öğrencinin, yan dal programında aldığı ve başarılı olduğu bir dersin, eş değerliği kabul edilen ana dal dersi yerine sayılması fakülte/yüksekokul kurul kararı ile kabul edilir.
- m)** Yan dal programından kendi isteğiyle kaydını sildiren bir öğrenci yeniden aynı programa başvuramaz.

11.2. Başvuru Koşulları

- a)** Öğrenci, ilan edilen yan dal programına, ana dal lisans programının en erken üçüncü ve en geç altıncı döneminin başında başvurabilir.
- b)** Öğrencilerin başvuru sırasında ana dal programındaki AGNO'su 100 üzerinden en az 67 veya 4.00 üzerinden en az 2.50 olması gerekir.
- c)** Zorunlu hazırlık sınıfı olan yan dal programlarına, yeterlik sınavını başaramamış öğrenciler kabul edilmezler.
- d)** Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlar ile başvurusu değerlendirilen ve kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz, sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Değişim Programları**

Madde 12 – Değişim Programları

12.1. LLP-Erasmus ve Farabi Değişim Programları Genel Hükümleri

- a)** LLP/Erasmus veya Farabi değişim programından faydalanmak isteyen öğrenciler, <http://eu.ege.edu.tr/> adresinde ilan edilen tarihlerde, eğitim gördükleri fakülte/yüksekokul LLP/Erasmus veya Farabi bölüm koordinatörlerine başvurmaları gerekir.
- b)** Üniversitenin LLP/Erasmus veya Farabi bölüm koordinatörleri, ilan edilen sınav tarihlerinde, ikili anlaşmalar çerçevesinde kendi bölümleri için belirlenmiş olan

kontenjanlarına göre mülakat yaparlar, asil ve yedek olmak üzere değişim öğrencilerini belirlerler. Bu liste Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Ofisi tarafından öğrencilere duyurulur.

c) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Ofisi, öğrencilerin gidecekleri üniversitelere yapmaları gereken başvuru işlemleri ile kendi fakültelerinde yapacakları işlemlere ilişkin bilgi verir; sigorta, kalacak yer vb. konularında gerekli çalışmalarını yapar.

d) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Ofisi, anlaşmalı üniversitelere gidecek öğrencilerin listesini ilgili üniversitelere gönderir.

e) Öğrenciye ait Öğrenim Sözleşmesi, fakülte/yüksekokul LLP/Erasmus veya Farabi bölüm koordinatörlerince hazırlanır. LLP/Erasmus veya Farabi bölüm koordinatörleri, bölüm başkanlığının yazısıyla birlikte Öğrenim Sözleşmesi'ni fakülte/yüksekokul öğrenci işleri bürosuna gönderirler. Fakülte/yüksekokul öğrenci işleri bürosu, Öğrenim Sözleşmesi'ni, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden kontrol eder, bir yanlışlık varsa gerekçesiyle birlikte bölüm başkanlığına iade eder, yok ise üst yazı ile Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Ofisi'ne gönderir. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Ofisi'nin kontrolünden sonra üniversitemizin Ulusal Koordinatörü ve LLP/Erasmus veya Farabi Kurum Koordinatörü (ilgili Rektör Yardımcısı) tarafından onaylanarak imzalanır.

f) Öğrenci, kabul edildiği üniversitede alacağı derslerle ilgili olarak, dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması vb. gibi nedenlerden dolayı değişiklik olması halinde, Öğrenim Sözleşmesi'nin yenilenmesi için değişiklik önerileriyle birlikte LLP/Erasmus veya Farabi bölüm koordinatörüne başvurur.

g) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Ofisi, kayıt yenileme haftasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na LLP/Erasmus veya Farabi programından yararlanacak öğrencilerin gidecekleri üniversitede-ülke- kalacakları tarihleri içeren öğrenci listesini gönderir.

h) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, LLP/Erasmus veya Farabi programından faydalanacak öğrencilerin, gidecekleri üniversitede-ülke- kalacakları tarihleri, öğrenci otomasyon sistemine, öğrenci bazında bilgi giriş işlemlerini yapar. Öğrencilere "**LLP/Erasmus veya Farabi ile giden**" bilgisini işler, kayıt yenilemelerini yapar ve yurtdışında bulunacakları dönemde üzerlerinde kayıtlı olan dersleri siler. Bu öğrencilerin LLP/Erasmus veya Farabi öğrencisi olduklarını gösteren belgeyi ilgili makama gönderir. Öğrencilerin kimlik kartlarını hazırlar.

i) Öğrenci, değişim programı sonrasında üniversitemize döndüğünde, gittiği üniversiteden aldığı derslerin not döküm belgesini (transkript), eşleştirilme yapılabilmesi için LLP/Erasmus veya Farabi bölüm koordinatörüne verir. Hazırlanan Akademik Tanınma Belgesi'nin bir örneği, fakülte/yüksekokul öğrenci işleri bürosuna, bir örneği de Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Ofisi'ne gönderilir. Bu belge, fakülte/yüksekokul öğrenci işleri tarafından ilgili fakülte/yüksekokulun üst yazısı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca öğrencilerin aldıkları notlar öğrenci otomasyon sistemi üzerinden ilgili öğrencilerin belgelerine işlenir.

j) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrenci mezun olurken, tüm lisans öğrencilerine Diploma Eki hazırlar, onaylar ve teslim eder. LLP/Erasmus veya Farabi programına katılmış olan öğrencilerin LLP/Erasmus veya Farabi kapsamında aldıkları dersler, Diploma Eki'nde gösterilir.

k) LLP-Erasmus programına katılmaktan vazgeçen öğrenciler, durumlarını dilekçe ile bölüm koordinatörüne bildirir. Bölüm koordinatörü de dilekçeleri üst yazı ile Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Ofisi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderir.

l) LLP-Erasmus programı göz dönemi için seçilen öğrenciler bahar yarıyılı için uzatma alabilirler. Ancak, yurt dıŐında öğrenim grdđđ üniversiteden kabul alan ğrenci, Ege niversitesi'ndeki bölüm koordinatrnden de bu konuda izin aldıktan sonra, koordinatör tarafından talep edilen belgeleri gönderir. Bunun zerine fakülte yönetim kurulu kararı alınır ve bu karar, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Ofisi ile ğrenci İŞleri Daire Başkanlığı'na resmi bir yazı ile bildirilir.

m) LLP-Erasmus programına kendi olanaklarıyla gitmek isteyen öğrenciler seçim sürecinde hibersiz(kendi imkanları ile) ğrenci olarak seçilmelidir. Yedek listede duyurulan öğrenciler de kendi olanaklarıyla gitmek isteyebilirler. Bu durumda bölüm koordinatörü dekanlık üzerinden resmi yazı ile öğrencinin kendi olanaklarıyla gideceğini Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Ofisi'ne bildirmelidir. Bunun zerine, öğrencinin işlemleri diğerleri gibi yapılır, ancak yurt dıŐına çıkarken hibe sözleşmesi imzalanmaz. (Bu ğrenciler için o niversite ile yapılan ikili anlaŐmada yeterli kontenjan olmalıdır. Kontenjanın yeterli olduğu ancak hibenin yetersiz olduğu durumlarda bu yol izlenmektedir.).

12.2. LLP-Erasmus ve Farabi Değişim Programları Başvuru Koşulları

- a)** Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak veya değilse Türkiye'de bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı ğrenci olmak.
- b)** Ege niversitesi'nde lisans, yüksek lisans ya da doktora ğrencisi olmak.
- c)** niversitedeki ilk yılını tamamlamıŐ olmak (Birinci sınıf öğrencileri yararlanamaz.).
- d)** AGNO'sunun 2.00/4.00 ya da 70/100 olması (Lisans ğrencileri).
- e)** AGNO'sunun 2.50/4.00 ya da 75/100 olması (Lisansüstü ğrencileri).
- f)** Daha nce LLP/Erasmus veya Farabi ğrenim hareketliliği faaliyetinden faydalanmamıŐ olmak.

ALTINCI BÖLÜM **zel ğrenci**

Madde 13 – zel ğrenci

- a)** Lisans eğitimi gören son sınıf öğrencileri, özel ğrenci statüsünde lisansüstü (yüksek lisans veya doktora) ders almak istemeleri halinde, normal lisans eğitimi katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna yatırmak Őartıyla, başka bir ödeme yapmadan en fazla 6 krediye kadar ders/dersler alabilir.
- b)** ğrenciler, 6 krediden fazla ders almak isterlerse, her yıl lisansüstü eğitimi için belirlenen yarıyıl katkı payı (harç) bedelini öderler.
- c)** Diğer niversite ğrencilerinin ve herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların, özel ğrenci olarak ders almak istemeleri halinde, niversitemizin ilgili fakülte/yksekkl ve enstitüsüne başvurmaları; alacakları dersler için mevcut yönetmelik ile bütçe uygulama talimatına göre niversite Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği katkı bedelini ödemeleri zorunludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Madde 14 – Yürürlükten Kaldırılan Yönergeler

Bu yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren, mevcut Yatay Geçiş Yönergesi (kurum içi), Çift Ana Dal Yönergesi ve Yan Dal Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 15 – Mevcut Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları

Bu yönerge, yürürlüğe girdiği tarihten önce uygulanmaya başlanan çift ana dal ve yan dal programlarında, o tarihte geçerli olan yönergeler/esaslar uygulanır.

Madde 16 – Yürürlük

Bu yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 17 – Yürütme

Bu yönergeye ilişkin hükümleri Ege Üniversitesi Rektörü yürütür.