

T.C.

Ege Üniversitesi

Öğrenci Kayıt - Kabul İşlemlerine İlişkin Yönerge

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Dayanak

#### Amaç

**Madde 1:** Bu yönergenin amacı, “Ege Üniversitesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği”nin ilgili hükümlerine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2:** Bu yönerge; öğrenci kabulü, kayıt, kayıt yenileme, öğrenime ara verme, eş zamanlı öğrenim görme ve kayıt silme işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3:** Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6111 sayılı Kanun’un eğitim ve öğretime ilişkin maddeleri ve “E.Ü. Eğitim - Öğretim Yönetmeliği” hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4:** Bu yönergede geçen;

a) **Üniversite:** Ege Üniversitesini,

b) **Rektör:** Ege Üniversitesi Rektörünü,

c) **Senato:** Ege Üniversitesi Senatosunu,

d) **Birim:** Ege Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokulunu,

e) **YDYO:** Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,

f) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kabul İşlemleri

**Madde 5** - Üniversiteye öğrenci kabulü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları çerçevesinde Senato tarafından tespit edilen esaslara göre düzenlenir.

### Önlisans ve Lisans Öğretim Programlarına Öğrenci Kabulü

**Madde 6** - Üniversite önlisans ve lisans öğretim programlarına öğrenci kabul ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülür. Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye kabulü, “E.Ü. Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Esaslarına İlişkin Yönerge” hükümlerine göre yapılır. Özel yetenek ile öğrenci kabulü, ilgili bölümler tarafından tespit edilen esaslar çerçevesinde ilan edilen tarihlerde gerçekleştirilen özel yetenek sınavı sonuçlarına göre yapılır.

### Lisansüstü Öğretim Programlarına Öğrenci Kabulü

**Madde 7** - Lisansüstü öğretim programlarına öğrenci kabulü, “E.Ü. Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.

### Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

**Madde 8** - Üniversite önlisans ve lisans düzeyindeki öğretim programlarına yatay geçiş yoluyla öğrenci başvuru ve kabul işlemleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “E.Ü. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi” hükümlerine göre; lisansüstü öğretim programlarına yatay geçiş yoluyla öğrenci başvuru ve kabul işlemleri ise “E.Ü. Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.

### Dikey Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

**Madde 9** - (1) Meslek yüksekokulu ve açık öğretim önlisans mezunlarının, lisans öğretim programlarına kayıt ve intibakları, 19/2/2009 tarih ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır. Dikey geçiş; Senatonun teklifi ve YÖK’ün onayı ile önceden belirlenen kontenjanlarla sınırlı olup dikey geçiş sınavı sonucunda gelen öğrencilerin intibak işlemleri, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından yapılır.

(2) Öğretim programlarına dikey geçiş yoluyla kaydedilen öğrenciler, kayıtlandıkları öğretim programlarındaki bazı derslerden, mezun oldukları programlarda aldıkları eşdeğer dersler dikkate alınarak muaf tutulabilirler. Bu öğrenciler, eğitim ve öğretim yılının başlamasından itibaren 15 gün içinde öğrencisi oldukları birimlere başvurdukları takdirde, muafiyet talepleri ilgili bölüm ve anabilim dallarının da görüşü alınarak birim yönetim kurullarında değerlendirilerek karara bağlanır.

## Özel Öğrenci ve Değişim Programları İle Öğrenci Kabulü

**Madde 10** - Üniversiteye özel öğrenci ve değişim programları ile öğrenci kabulü “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “E.Ü. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi” hükümlerine göre yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kayıt İşlemleri

**Madde 11 – (1)** Üniversiteye alınacak öğrencilerin sayısı ve nitelikleri, ilgili birimin önerisi ve Senatonun kararı üzerine YÖK tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Kayıt tarihleri, istenen belgeler ve uyulacak esaslar YÖK tarafından belirlenerek ilan edilir.

(3) Üniversiteye kayıta, öğrenciden istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı bir örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına göre işlem yapılır. Kayıt için istenen belgeler her eğitim öğretim yılında, üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

(4) Öğrencilerin kayıtlı oldukları bölümde / programda, yabancı dil eğitimi zorunlu veya isteğe bağlı ise bu konuda yapılacak işlemler, Üniversite YDYO tarafından “**Yabancı Dil Öğretimi Yönergesi**”ne göre yapılır.

(5) İlgili bölüm başkanının önerisi üzerine Fakülte Dekanı / Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokulu Müdürü kayıtlanan her öğrenciye, öğrenimi süresince eğitim öğretim ile ilgili konularda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir danışman görevlendirir.

### Ders Kayıt İşlemleri

**Madde 12 - (1)** Öğrenciler, her yarıyıl ders kayıtlarını, ilgili yarıyıla ait ve Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen öğrenci katkı payı / öğrenim ücretlerini ödemek şartıyla akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri içinde yaparlar. **Kayıt yenileme tarihleri gerektiğinde Senato tarafından uzatılabilir.** Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıldan veya yılda derslere devam edemez ve sınavlarına giremez. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı bu süre azami öğrenim süresinden sayılır. Kaydını yenilemeyen

öğrencilere o yarıyıl / yıl için öğrenci belgesi verilmez. Ancak talepleri halinde, üniversitedeki durumlarını belirten resmi bir yazı verilebilir.

(2) Ders kaydı, öğrenci bilgi sistemi üzerinden önceden ilan edilen tarihlerde öğrenci tarafından yapılır. Öğrenci, katkı payı / öğrenim ücretini ilgili bankaya yatırdıktan sonra öğrenci bilgi sistemi üzerinden kayıtlanacağı dersleri seçer ve bu dersler danışmanı tarafında onaylanarak kesin kayıt işlemi tamamlanır.

(3) Kayıt yenileme işlemleri esnasında, öğrencilerin öncelikle varsa alt sınıflardan başarısız oldukları ve alt sınıflardan sorumlu olup hiç almadıkları dersler ile öğrencisi oldukları öğretim programının bulunduğu sınıfa ait zorunlu ve seçmeli derslere kaydolmaları gerekir. Ön koşullu bir derse kaydolmak için o dersin ön koşulu olan ders ya da derslerden başarılı olmak gerekir.

(4) Öğrenci seçmeli dersten / derslerden başarısız olduğunda, danışmanının onayı ile seçmeli ders / derslerin yerine, kayıtlı olduğu bölümün veya üniversitedeki bir başka bölümün, en az o derslerin kredisi kadar kredide olan başka seçmeli ders veya dersleri ilgili yönetim kurulu kararı ile alabilir. Seçmeli bir dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı, bölümün teklifi üzerine ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(5) Kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yapmayan öğrencilerden belgelenebilir mazereti bulunanların, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla, arasınav dönemine kadar ders kayıt işlemlerinin yapılıp yapılmamasına ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

## **Ekle / Sil İşlemleri**

**Madde 13** – Eğitim ve öğretim dönemi başladıktan sonraki üçüncü haftada öğrenci, bilgi sistemi üzerinden ve önceden ilan edilen tarihlerde kaydolduğu derslerin bazılarında kaydını sildirmek ya da yeniden bazı derslere kaydolmak üzere ekle / sil işlemleri yapar ve bu dersler danışmanı tarafından onaylanarak kesin kayıt işlemi tamamlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenime Ara Verme**

**Madde 14** – (1) Fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokulunun yönetim kurullarının kararıyla öğrenciler, öğrenime ara verme hakkından yararlandırılabilir. Askerlikte geçirilen süre hariç öğrenime ara verme hakkı, bir seferde bir yılı aşamaz. Ayrıca öğrenciye verilen öğrenime ara verme izinlerinin toplamı, normal eğitim ve öğretim süresinin yarısını geçemez. Öğrenime ara verme süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrenime ara verilen yarıyıl / yıla ait öğrenci katkı payı / öğrenim ücreti ödenmez. Öğrenime ara vermeye ilgili geçerli mazeretler şunlardır:

(a) Öğrencilerin, üniversite hastaneleri olmadığı takdirde diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

(b) 2547 sayılı Kanun'un 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü fıkrası uyarınca, *“Eğitim - öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan”* öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,

(c) Mahallin en büyük mülki amiri tarafından verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

(d) Anne, baba, kardeş, eş ve çocuğunun ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kaldığını belgelendirmesi ve mazeretinin ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olması,

(e) Ekonomik nedenlerle ilgili yönetim kurulunca izinli sayılarak öğrencinin eğitim ve öğretimine ara vermiş olması,

(f) Öğrencinin tutukluluk hali, genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

(g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeniyle askere alınması,

(h) Öğrenci tarafından belgelenen önemli nedenlerin veya öğrenimine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma vb. imkanların ortaya çıkması,

(ı) Öğrencilerin yurtdışında öğrenim görmek üzere veya öğrenimleri ile ilgili olarak görevlendirilmeleri,

(i) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarında tekrar hakkını kullanan öğrencilerin, yabancı dil eğitimini kendi olanakları ile üniversite dışında almak istemeleri,

(j) İlgili yönetim kurulunca kabul edilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan diğer mazeretler.

(2) Öğrenci, mazereti nedeniyle ayrıldığı yerden öğrenciliğe devam eder. İlgili yönetim kurulu tarafından mazeretleri kabul edilmiş yarıyılık programlarda 30 günü, yıllık programlarda ise 60 günü aşan devamsızlık durumunda öğrenciye en az bir yarıyıl öğrenime ara verme izni verilebilir. Bu sürelerden kısa süreli mazerete dayalı öğrenime ara verme durumunda öğrencilerin giremediği dersler devamsızlıktan sayılır, ancak bu süre içerisinde giremediği sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir.

## **(2) Öğrenime Ara Verme Başvuru Şekli ve Süresi**

Öğrenime ara verme başvurusu, gerekçenin belirtildiği bir dilekçe ve belgelerle birlikte ilgili fakülte dekanlığına veya yüksekokul / konservatuar / meslek yüksekokulu müdürlüğüne yapılır.

Öğrenime ara verme isteklerinin yarıyıl başında yapılması esastır. Ani ve beklenmedik durumlar dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrenime ara vermenin iptali için de aynı sürecin izlenmesi esastır.

## **(3) Ara Vermeden Dönüş**

Öğrenimlerine ara veren öğrenciler, bu sürenin bitiminde kayıt yenileme döneminde ders kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Eş Zamanlı Öğrenim Görme**

**Madde 15** – Yükseköğretim kurumlarında örgün, uzaktan eğitim ve açıköğretim programlarında aynı anda önlisans ve lisans eğitime devam edilebilir. Ancak aynı anda iki önlisans veya iki lisans öğretim programında (örgün, uzaktan eğitim ve açıköğretim programlarının kontenjan sınırlaması olan) öğrenim yapılamaz. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 22.09.2011 tarihli yazısı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 03.11.2011 tarih ve 2011.31.8367 sayılı kararı uyarınca kontenjan sınırlaması olmayan önlisans veya lisans öğretim programlarına devam edilebilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Kayıt Silme**

**Madde 16 – (1)** Üniversitede kayıtlı bir öğrencinin kaydının silinmesi aşağıda belirtilen durumlarda uygulanır:

- Kendi isteği ile kaydını sildirmek,
- İlgili mevzuat hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası almak,

- Terörle ilgili suçlardan hüküm giymek.

(2) Yukarıda belirtilen durumlarda kaydı silinen öğrenciye öğrenci katkı payı / öğrenim ücreti iade edilmez.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 17** - Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 18** - Bu yönerge, E.Ü. Senatosunun 16.05.2012 tarih ve 9/5 sayılı kararı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 19** - Bu yönerge hükümlerini Ege Üniversitesi Rektörü yürütür.